

붙임
직무기술서 : 일반행정(문화)

※ 본 직무기술서는 국가직무능력표준(NCS)을 기반으로 제작되었습니다.

※ 능력단위별 주요 역할, 필요지식·기술, 직무수행태도, 관련자격증, 사전직무경험 등 세부 내용은 하기의 NCS 분류체계를 참고하여 국가직무능력표준(<https://www.ncs.go.kr>)에서 상세 내용을 조회하실 수 있습니다

| 채용분야 | 기간제(사원) | 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|------------|--|----------|------------------|-----------|-------------|----------------------------|
| | | | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 03. 재무·회계 | | | 03. 재무·회계 | 01. 예산 | 01. 예산 |
| | | | | | 02. 회계 | 01. 회계·감사 |
| | 일반행정 (문화) | | 08. 문화·예술·디자인·방송 | 01. 문화·예술 | 01. 문화·예술경영 | 01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정 |
| 재단 주요사업 | ○ 세종시문화관광재단은 시민의 문화향유 기회 확대와 지역 문화예술 및 관광 진흥을 통해 시민의 문화활동을 지원하고 지역 문화생태계 활성화에 기여하는 것을 목적으로 설립됨 ○ 문화예술·관광 진흥 사업의 개발 및 추진, 전문인력 양성, 문화예술단체 지원, 국내외 교류 협력, 창작·보급 및 교육·연구, 문화예술인 복지, 축제 및 문화행사 육성, 문화시설(세종문화예술회관·누리락·세종예술의전당) 관리·운영과 세종특별자치시 위탁사업 등을 수행함 | | | | | |
| 업무수행 내용 | ○ 일반행정(문화) - 지역사회 치유협력모델 구축사업 운영지원 업무 - 치유프로그램 관리 지원 업무 - 문서작성(문서기안, 자료조사 정리 등) 업무 - 위원회 회의, 자문회의 등 각종 회의 운영 업무 - 기타 재단에 속하는 업무 등 | | | | | |
| 필요지식 | - 관련 법, 공공기관 경영/행정 관련 지식 - 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식 - 민간단체 보조금의 관리에 관한 규정에 대한 지식 - 지역 정체성 및 도시 이미지 파악 - 대내외 민원 업무 관련 규정 및 매뉴얼 - 문서 작성 규칙, 문서유형의 특성, 업무 규정, 한글 및 MS오피스(엑셀) 지식 - 그룹웨어 시스템 활용 관련 지식 | | | | | |
| 필요기술 | - 문제점을 파악할 수 있는 인식 능력 - 예산안 작성 및 분석 능력 - 홍보방법 개발능력 - 문화예술상품 수용자 분석 능력 - 국내외 관광 트렌드 파악 능력 - 과업 수립, 평가, 결과 보고 작성 등의 능력 - 공문서 작성 기술 - 보안규정, 업무 처리 규정, 전자시스템 사용 능력, 개인정보보호법, 부서 업무분장 - 그룹웨어 및 문서 작업 프로그램 운용 기술 - 각종 법률 및 지침 해석, 적용 능력 | | | | | |

| | | |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> - 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력 - 투명하고 합리적인 예산 정산 노력 - 이용자 중심 사고 - 정책의 성과를 확대하려는 노력 - 공정하고 정확한 태도 - 꼼꼼한 일처리 태도 - 종합적으로 사고하려는 자세 - 공정하고 객관적인 자세 - 부서와의 협업적 태도 및 의견 조율을 위한 설득적 자세 | |
| 직업기초 능력 | 영역 | 하위영역 |
| | 의사소통능력 | 문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 기초외국어능력 |
| | 자원관리능력 | 시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력 |
| | 문제해결능력 | 사고력, 문제처리능력 |
| | 정보능력 | 컴퓨터 활용능력, 정보처리능력 |
| | 조직이해능력 | 국제감각, 조직 체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력 |
| | 수리능력 | 기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력 |
| | 자기개발능력 | 자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력 |
| | 대인관계능력 | 팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력 |
| | 기술능력 | 기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력 |
| | 직업윤리 | 근로윤리, 공동체윤리 |